

진주시장애인종합복지관 사회복지사 [정규직] ·  
진주시가좌사회복지관 사회복지사 [육아휴직 대체인력] 채용 공고

「재단법인 진주시복지재단」에서는 수탁 운영 시설인 진주시장애인종합복지관 및 진주시가좌사회복지관의 사회복지사로 근무할 참신하고 유능한 인재를 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 응시 바랍니다.

2024년 3월 18일

재단법인 진주시복지재단 이사장

1. 채용분야 및 인원

구 분	근 무 처	채용예정 직 위	채용 인원	담 당 업 무	보수기준
계			총 2명		
정규직	진주시장애인 종합복지관	사회복지사	1명	○서비스 영역 중 기획·홍보 업무 등	○보건복지부 사회복지 시설 인건비 가이드 라인 보수기준에따름
육아휴직 대체인력 (계약직)	진주시가좌 사회복지관	사회복지사	1명	○사회복지관 3대 기능 업무 중 지역조직화 등	○보건복지부 사회복지 관 보수 기준에 따름

※ 그 외 수당은 복지관 수당 규정에 따름

## 2. 근무기간 및 근무조건

구 분	채용예정 직위	근무 기간	근무 방법	근무시간 및 조건
정규직	진주시장애인 종합복지관 (사회복지사)	○2024. 4. ~	○주 5일 근무	○세부사항은 복지관 복무규정에 따름
육아휴직 대체인력 (계약직)	진주시가좌 사회복지관 (사회복지사)	○2024. 4. ~ 2025. 6. 30. (15개월)		

## 3. 응시자격

### 1. 응시자격 및 우대사항

가. 성별·거주지 제한 : 없음

나. 남자의 경우 공고일 현재 병역의무를 필하였거나 면제된 자

다. 응시연령 : 공고일 현재 만 20세 이상 만 60세 미만인 자

※(재)진주시복지재단 인사관리규정 제22조(신규임용) 및 사회복지시설 관리 안내

라. 자격기준 및 우대사항(공고일 기준) : 아래 요건을 충족하는 사람

채용 분야	필수 사항	우대 사항
진주시장애인종합복지관 사회복지사 (정규직)	○사회복지사 2급 이상 자격증 소지자 ○운전 면허 소지자로 실제 운전 가능한 자 (※ 자격(면허)증 소지 기준일은 면접시험일 현재 유효한 자격증이어야 함)	○관련 법령에 따른 장애인, 국가유공자, 보훈대상자 ○전산 관련(컴퓨터활용능력, 워드 프로세스 등)업무가 가능한 자
진주시가좌사회복지관 사회복지사 (계약직) (육아휴직 대체인력)		○없음

마. 응시지원 제한사항

1)(재)진주시복지재단 인사관리규정 제25조 규정(결격사유)에 해당하지 않는 자

1)사회복지사업법 제11조의 2(사회복지사의 결격사유)에 해당하지 않는 자

2)사회복지사업법 제35조의2(종사자)②항(결격사유)에 해당하지 아니하고, 기타 법령에  
의하여 응시자력이 정지되지 아니한 사람

3)장애인복지법 제59조의3(장애인관련기관에의 취업제한 등)에 해당하지 않는 자

## 4. 전형방법

### 1. 개요

가. 서류전형 ⇨ 면접시험 ⇨ 합격자 발표 ⇨ 결격사유 조회 및 채용 신체검사 ⇨ 임용

### 2. 제1차 시험 : 서류전형

가. 응시 자격요건, 직무 연관성 등 제출서류를 통한 적격여부 심사

### 3. 제3차 시험 : 면접시험 (서류전형 합격자에 한함)

가. 평정요소 : 각 평정요소마다 상(20점), 중상(16점), 중(12점), 중하(8점), 하(4점)로 평정하여 100점 만점으로 하며, 시험의 성격에 따라 평정요소 및 점수 등을 조정하여 실시

평 정 요 소	평 정 점 수				
	상	중상	중	중하	하
1. 직위에 걸맞은 태도, 정신자세 및 성실성	②①	①⑥	①②	⑧	④
2. 전문지식과 응용능력	②①	①⑥	①②	⑧	④
3. 의사소통능력 및 직무이해도	②①	①⑥	①②	⑧	④
4. 조직관리	②①	①⑥	①②	⑧	④
5. 문제해결 능력 및 발전 가능성	②①	①⑥	①②	⑧	④

### 나. 면접 합격자 결정

- 1)면접위원이 채점한 평점의 합계를 면접위원 수로 나누어 점수가 높은 사람 순으로 결정
- 2)동점자 발생 시 정신자세 및 성실성, 전문성과 응용능력, 의사소통 및 직무이해도, 조직관리, 문제해결 능력 및 발전가능성 순으로 점수가 높은 자를 합격자로 결정함

## 5. 응시원서 접수기간 및 시험일정

### 1. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2024. 3. 25.(월)~ 4. 1.(월) 18:00

나. 접수방법 : 우편접수, 방문접수, E-mail 접수

※접수시간 09:00~18:00, 점심시간 제외(12:00~13:00), 토·일, 공휴일 방문접수 불가  
(4. 1.(월) 18:00 도착 분에 한함)

다. 접 수 처 : (재)진주시복지재단 사무국

1) 주 소 : 우)52791 진주시 동진로 189(상대동) 4층

2) E-mail : [jinjuwf@naver.com](mailto:jinjuwf@naver.com)

### 2. 시험일정

구 분	서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면접시험	최종 합격자 발표
일 시	2024. 4. 2.(화)	2024. 4. 8.(월)	2024. 4. 9.(화)

※ 일정은 사정에 따라 변경 될 수 있으며, 변경 될 경우 개별 통지 및 재단 홈페이지에 게시합니다.

## 6. 최종 임용

1. 면접시험결과 최고득점자를 최종 임용

2. 응시인원이 1명으로 면접시험결과 최종점수가 60점 미만인 경우 또는 응시자가 없을  
없을 경우 재공고

## 7. 제출서류

1. 응시원서 1부(소정양식)

2. 자기소개서 1부(소정양식)

3. 직무수행계획서 1부(소정양식)

4. 자격요건 검증을 위한 동의서(소정양식)

※ 반드시 자필서명, 사진은 서류전형 합격 통지 후 제출 요망

5. 공정채용 확인서 1부(소정양식)

6. 채용서류 반환 청구서 1부(소정양식)

## 8.기타사항(유의사항)

1. 응시원서 등 관련 서류 작성 시 기간 산정은 공고일을 기준으로 합니다.
2. 응시희망자는 응시 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 접수하여 주시기 바랍니다.
3. 응시원서상의 허위 기재, 기재착오, 연락불능 등으로 발생한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
4. 블라인드 채용 원칙에 따라 자기소개서 및 직무수행계획서 작성시 직무와 관련 없는 인적사항(학교명, 출신지역, 가족·신분관계, 개인신상 등) 직·간접으로 전달하는 것은 삼가해 주시기 바랍니다.
5. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 경우에는 채용이 정지되거나 무효 처리되며, 합격 후에도 임용이 취소됩니다.
6. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후에도 결격사유조치 및 임용신체 검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격 및 임용이 취소 될 수 있습니다.
7. 1인이 2개의 근무처에 동시 응시할 수 없으며, 만약 동시 응시할 경우 모두 무효 처리됩니다.
8. 응시자 제출서류 반환  
가. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자 중 채용서류의 반환을 청구하는 경우 확인 후 반환합니다. 이 경우 반환 비용은 응시자가 부담합니다. (온라인 제출자료는 반환대상 아님)  
나. 청구기간은 최종합격자 발표일 이후 14일부터 180일까지이며, 반환의 청구기간이 지났거나 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 개인정보 보호법에 따라 파기됩니다. (신청방법 : [이메일 jinjuwf@naver.com](mailto:jinjuwf@naver.com) / 우편 신청- 접수처 주소 참조)  
※ 신청양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식
9. 채용공고는 사정에 의해 변경될 수 있으며 변경된 사항은 본 재단 홈페이지에 공고합니다.
10. 기타 문의사항은 (재)진주시복지재단 사무국 ☎ 055)756-7560으로 문의하시기 바랍니다.